

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 30 «Подснежник»

\_\_\_\_\_ О.А. Васильева

Приказ № 273 от 08.10.2019 г

## **Порядок**

### **и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Подснежник»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 «Подснежник» (далее Учреждение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, отчисленных по инициативе учреждений.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитрано – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

#### **2. Порядок и основания перевода обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Подснежник»**

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую группу учреждения в следующих случаях.

### 2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу.

Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего о переводе обучающихся в следующую возрастную группу, который издаётся в конце года.

В приказе заведующего о переводе обучающихся в следующую возрастную группу указывается информация о дате перевода, номере группы, поимённом составе обучающихся группы с указанием даты рождения, даты поступления в учреждение.

### 2.1.2 Перевод в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется при наличии в желаемой группе свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер желаемой группы;
- г) дата перевода в другую группу;
- д) причина перевода в другую группу.

### 2.1.3. Перевод в другую группу по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перевод в другую группу по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и приказа заведующего о переводе обучающегося в другую группу. В приказе о переводе в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, в которую переводится обучающийся;
- г) дата перевода в другую группу.

## **3. Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

### 3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из учреждения являются:

- а) завершение обучения по основной образовательной программе и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом

3.2 настоящего Положения.

### 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего об отчислении из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Восстановление обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группе соответствующего возраста на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Восстановление обучающихся оформляется приказом заведующего учреждения.

3.7. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося

в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронному адресу учреждения.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование другой образовательной организации;
- д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.9. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, родители (законные представители) обучающегося приходят в учреждение за личным делом в дни работы с 0900 до 1200 и с 1300 до 1500.

3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение подает учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.